

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ломинцевской средней

школы № 22 им. В.Г. Серегина

/А.С. Копылова



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Ломинцевская средняя школа № 22 имени

Героя Советского Союза В.Г. Серегина»

на 2022-2023 учебный год

Цель:

- обеспечение соответствия образовательного процесса школы требованиям Федеральных образовательных стандартов (далее по тексту - ФГОС) начального, основного, среднего общего уровней образования; ФГОС начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педагогического коллектива и корректировка учебно-воспитательного процесса в соответствии с полученными данными;

- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества всех участников образовательного процесса; обновление информационного банка данных о работе педагогов, состояния учебно-воспитательного процесса, уровня воспитанности, развития обучающихся;

- создание благоприятных условий, отвечающих требованиям ФГОС и СанПиН для развития качественной образовательной среды; - создание условий реализации ФГОС, ФГОС для обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- обеспечение контроля качественного выполнения муниципального задания.

Направления мониторинга

I. Качество условий

№ п/п	Сроки	Объекты мониторинга	Параметры объектов	Методы, инструменты мониторинга	Ответственные
I.1	Август	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС; - Соответствие санитарно-гигиенического режима, учебно-технического оборудования требованиям СанПиН, - Соответствие антитеррористической защищенности образовательной организации требованиям законодательства РФ - Удовлетворенность родителей 	анализ справок по результатам ВШК, экспертиза документов,	Директор Заведующий хозяйством
I.2	май август	Укомплектованность педагогическими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; - Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную Категорию, соответствие занимаемой должности; - Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; - Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы 	Анкетирование Анализ документов	Социальный педагог Заместитель директора по учебным вопросам
I.3	февраль	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	<ul style="list-style-type: none"> - Укомплектованность ОО учебниками и учебными пособиями в печатном и электронном виде; - Укомплектованность ОО средствами ИКТ; - Соответствие информационно- 	Анализ фондов Анализ	Библиотекарь Заведующий хозяйством Заместитель

			методических условий требованиям ФГОС	информационных справок	директора по учебным вопросам
Сентябрь; Декабрь; Февраль; апрель	Организация питания обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие режима работы школьной столовой календарному графику работы ОО; - Соответствие условий приготовления пищи требованиям СанПин; - Обоснованность организации льготного питания обучающихся; - Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством предоставляемой услуги 	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ документов</p> <p>Анонимное анкетирование</p>	Социальный педагог Социальный педагог	
Сентябрь, январь	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота заполнения личных карточек обучающихся и сотрудников в электронном журнале 	Анализ АИС «Электронный журнал»	Заместитель директора по учебной работе	
ноябрь		<p>Своевременность и полнота оформления школьной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личных дел обучающихся; - личных дел работников ОО; 	Анализ документов	Заместитель директора Директор	
Сентябрь, январь	Техника безопасности и охрана труда	<ul style="list-style-type: none"> - Работа учителя по соблюдению техники безопасности и охраны труда; - Соблюдение техники безопасности труда не педагогическими работниками - Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися - Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с работниками; - Тренировочные мероприятия по эвакуации в случае возникновения ЧС 	<p>Посещение уроков</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ документов</p>	Заместитель директора по воспитательной работе	
Сентябрь, январь					Педагог организатор основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Сроки	Объект мониторинга	Параметры объектов мониторинга	Методы исследования	Ответственный
	Август	Основные образовательные программы	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза материалов	Директор ОО
	Август	Программа воспитания	Соответствие требованиям ФГОС, примерной программе воспитания,	Экспертиза материалов	Директор ОО
	Август	Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин модулей	Соответствие требованиям ФГОС, Примерных образовательных программ	Экспертиза материалов	Заместитель директора по учебной работе
	сентябрь	Учебные планы, индивидуальные планы, календарный учебный график	- Соответствие учебных планов ФГОС	Экспертиза материалов	Заместитель директора по учебной работе
	Август	Программы внеурочной деятельности	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза материалов	Заместитель директора по воспитательной работе
	Май	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе
	Первая неделя октября			Анализ «АИС НАВИГАТОР»	
	22.08-11.09	Педагоги: готовность учителей к реализации новых ФГОС	- Кол-во педагогов, прошедших повышение квалификации по направлению подготовки «Реализация образовательных программ в условиях новых ФГОС»; - Владение содержанием учебных программ по предметам; - наличие самостоятельно разработанных рабочих программ по предметам в соответствии с новыми ФГОС.	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по учебной работе
	01.09-06.09	Комплектование классов образовательной организации на новый	- Наполняемость классов; - Соответствие процедуры приема, перевода, отчисления обучающихся требованиям законодательства РФ,	Анализ рабочих программ Отчеты Электронной системы АИС «Сетевой город.	Заместитель директора по учебным вопросам

		учебный год	региональных и локальных нормативных актов (журнал приема в образовательную; личные дела вновь принятых обучающихся)	Образование», «Е-услуги»; Экспертиза документов	Заместители директора по учебной работе
	01.09- 01.11	Учет детского населения	- информационная база данных на детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих либо зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией	Анализ информационных справок педагогов по итогам учета детского населения; отчеты Электронной система АИС «Сетевой город образования»	Заместитель директора по учебной работе
	31.10-03.11; 09.01-12.01; 27.03-30.03; 29.05-31.05	Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин модулей	- Выполнения теоретической и практической части программ; - Соблюдение режима проведения контрольных работ (соответствие графику оценочных процедур ОО)	Анализ отчетов АИС «Сетевой город образования», модуль МСОКО	Заместитель директора по учебной работе
	сентябрь Октябрь; ноябрь декабрь, январь февраль март	Качество уроков	- Преподавание предметов в соответствии с требованиями ФГОС (используемые технологии, методы, структура урока и т.п.); самоанализ урока учителя: - Алдонова К.А.: история 6 б класс - Давыдкина И.К., русский язык, литература в 7 классе, 10, 11 классе; - Гаврилова Е.А., 3б класс (математика, литературное чтение); Колыкова О.Ю., география в 5, 9 классах; Мамонтова Н.Ю., 1 б класс (русский язык, математика); Муравьева Т.Ю. русский язык 6, 9 классы Алдонова К.А.: история 6 б класс; Гаврилова Е.А., 3б класс (русский язык, окружающий мир); Молчанов П.В., история 5 класс, обществознание 6 б, 7, 8 классы	Посещение уроков Анализ документов	Заместитель директора по учебной работе

	<p>Сентябрь Октябрь, Декабрь, Март 4 недели каждого месяца</p>	<p>Посещаемость занятий обучающимися</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кол-во детей, не присутствовавших к обучению с 01.09, - Кол-во и ФИО обучающихся, не посещающих, часто пропускающих занятия без уважительных причин; - Соответствие оформления пропусков обучающихся в АИС «Сетевой город «Образование» и фактической посещаемости 	<p>анализ справок классных руководителей; Наблюдение; Отчеты электронной системы АИС «Сетевой город «Образование»</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе; Социальный педагог</p>
	<p>01.11-06.11. 09.01- 12.01</p>	<p>Дозирование домашнего задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие объема выдаваемого домашнего задания нормам СанПиНа: - 2, 5, 9 классы, - 10, 11 классы; 	<p>отчеты АИС «Сетевой город. Образование»; Анкетирование родителей</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе; Социальный педагог</p>
	<p>01.11-06.11. 09.01- 12.01</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие выдаваемого домашнего задания темам уроков СанПиНа: - 2, 5, 9 классы, - 10, 11 классы; 	<p>отчеты АИС «Сетевой город. Образование»</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>
	<p>постоянно</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Своевременность заполнения домашнего задания в АИС «Электронный журнал» (все классы) 		
	<p>Сентябрь 1 класс</p>	<p>Организация адаптационного периода обучающихся при переходе на другой уровень образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение ступенчатого режима обучения; - распределение учебной нагрузки в течение дня, недели; - используемые методы, технологии, структура урока 	<p>Посещение уроков, занятий</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>
	<p>Октябрь 5, 10 класс</p>		<ul style="list-style-type: none"> - распределение учебной нагрузки в течение дня, недели; - содержание и методы обучения, способы и формы организации учебно-воспитательного процесса 	<p>Посещение уроков, занятий</p>	
	<p>Ноябрь (1, 5, 10 класс)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - степень адаптации обучающихся к условиям обучения и воспитания на новом уровне образования 	<p>Анкетирование обучающихся и их родителей; Беседы с классными руководителями</p>	<p>Социальный педагог Заместители директора по учебной и воспитательной работе</p>

<p>Декабрь, апрель</p>	<p>и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, обучающихся на дому</p>	<p>- полнота реализации рабочих программ; - содержание, методы обучения, применяемые технологии, способы и формы организации учебно-воспитательного процесса; - реализация ИПРА</p>	<p>уроков, занятий</p>	<p>воспитательной работе</p>
<p>Январь, июнь Ноябрь (1-4 классы) Февраль (10-11 классы) Апрель (5-9 классы) Май</p>	<p>Качество занятий внеурочной деятельности</p>	<p>- Преподавание предметов в соответствии с требованиями ФГОС (используемые технологии, методы и т.п.); - Самоанализ занятия учителя</p> <p>Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством организации внеурочной деятельности</p>	<p>Анализ документов Наблюдение, анализ документов</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог</p>
<p>Сентябрь Январь март</p>	<p>Организация работы в группах продленного дня</p>	<p>- Соответствие режима работы групп продленного дня нормам СанПиНа. - Содержание, формы и методы работы в группе продленного дня; - Удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги</p>	<p>Наблюдение; Анализ документов</p>	<p>Директор Социальный педагог</p>
<p>Ноябрь, январь, март, май</p>	<p>Классное руководство</p>	<p>- соответствие планов работы классных руководителей программе воспитания школы; - реализация мероприятий плана воспитательной работы школы и собственных планов; - качество классных часов, проводимых мероприятий; - укрепление здоровья обучающихся; - профилактика деструктивного поведения; - работа с детьми и родителями детей, испытывающих трудности в обучении и имеющих высокие образовательные результаты; - кол-во участников, призеров и победителей конкурсов и соревнований</p>	<p>Анализ документов Посещение занятий</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>

			различного уровня			
Апрель-май, август	Прием в 1 класс		- соблюдение требований законодательства при приеме в ОО;	Анализ документов Изучение АИС «Е-услуги».	Директор ОО	
Осенние, весенние каникулы, июнь	Оздоровление обучающихся		Организация работы лагерей с дневным пребыванием: - соблюдение норм СанПин; - организация питания; - соблюдения режима работы; - соблюдение плана работы; - Удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги		Директор ОО	
Ноябрь	Профориентация		- Количество и наименование мероприятий по профориентации	Анализ отчетов классных руководителей	Социальный педагог	

Качество образовательных результатов

№ п/п	Сроки	Объект мониторинга	Параметры объектов	Методы, инструменты	Ответственный
	Последняя неделя каждой четверти, полугодия	Предметные результаты обучения: четвертная полугодовая) промежуточная аттестация	Для каждого класса: доля неуспевающих, доля обучающихся на «5», на «4» и «5», с одной «3» по итогам четвертной и годовой промежуточной аттестации; доля обучающихся освоивших образовательную программу, качество обучения	Отчеты АИС «Электронный журнал»	Заместитель директора по учебной работе
	Сентябрь	Предметные результаты обучения: Входной административный контроль:	По итогам административных контрольных работ для каждого класса определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся выполнивших работу на «5», на «4», «3»: - 2 класс литературное чтение, математика; - 4 класс (русский язык, литературное чтение).	Модуль МСОКО	Заместитель директора по учебной работе
	сентябрь		Сравнение результатов административных контрольных работ обучающихся 4 класса с итогами годовой промежуточной аттестации прошлого года.	Сопоставление результатов контрольных работ прошлого года и входного контроля	
	октябрь		Сравнение результатов ВПР обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов с результатами годовой промежуточной аттестации прошлого года.	Анализ отчетов модуля МСОКО и отчетов по итогам ВПР	
	Ноябрь, Февраль, май	Предметные результаты обучения: проведение административных тренировочных работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ	Процент выполнения работ для каждого обучающегося: 9 класс – русский язык, математика, география, информатика; 11 класс – русский язык, математика, обществознание	Анализ диагностических работ	Заместитель директора по учебной работе
	Декабрь Декабрь	Предметные результаты обучения: промежуточный административный контроль:	По итогам административных контрольных работ для каждого класса определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся выполнивших работу на «5», на «4», «3»: - 2 класс: русский язык, окружающий мир; - 4 класс: математика, окружающий мир;	Анализ отчетов модуля МСОКО	Заместитель директора по учебной работе

Декабрь			- 3б класс: литературное чтение, математика; - 6а, 6б классы (русский язык, литературное чтение). Сравнение результатов административных контрольных работ обучающихся с результатами контрольных работ, проводимых педагогами.			Заместитель директора по учебной работе
Январь						
Январь						
май	Предметные результаты обучения: годовая промежуточная аттестация		По итогам контрольных работ по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, для каждого класса определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся выполнивших работу на «5», на «4», «3»: Сравнение результатов годовой промежуточной аттестации с результатами внешней оценки качества образования - ВПР обучающихся 4- 9 классов.	Анализ отчетов модуля МСОКО Сопоставление результатов внутренней и внешней оценки качества образования		Заместитель директора по учебной работе
май	Общеучебные умения		Сформированность общеучебных умений: доля обучающихся (1-4 классы), выполнивших комплексную контрольную работу по основным предметам начальной школы (русский язык, математика, окружающий мир, чтение) на базовом уровне, уровнях выше и ниже базового	Диагностика, Анализ справок педагогов		Руководители школьных методических объединений
Декабрь, май	Метапредметные результаты обучения		Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с образовательной программой ОО:	Наблюдения, Анализ проектной деятельности		Классные руководители
Декабрь, май	Личностные результаты		Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с образовательной программой ОО	Наблюдения, беседы		Классные руководители
Конец каждой четверти, полугодия	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах		Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОО, района, области, России, международном.	Анализ справок классных руководителей, документов		Заместитель директора по воспитательной работе

Контроль работы педагогических кадров

№ п/п	Сроки	Объект контроля	Содержание контроля	Ответственные	Где обсуждалось
5.	май	Работа школьных методических объединений	Формы и методы работы, результативность	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

декабрь	Контроль организации работы с неуспевающими обучающимися	Дидактические условия для устранения пробелов в знаниях. Информационные справки педагогов	Контроль и учёт знаний неуспевающих обучающихся. Посещение уроков.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Социальный педагог	Аналитическая справка
январь	Контроль работы с одарёнными детьми	Документация по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Методика и формы работы с одарёнными детьми.	Проверка ведения документации по организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Посещение уроков и занятий.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Социальный педагог	Аналитическая справка