

**Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя  
Советского Союза В.Г. Серегина»**

**Приказ № 139**

от « 24 » сентября 2024 года

***Об организации лагерей с дневным пребыванием  
на базе образовательной организации  
в период осенних каникул 2024 года***

В целях обеспечения отдыха, оздоровления детей в 2024 г., реализации Федерального закона от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, а также охраны их жизни и здоровья» во исполнении приказа комитета по образованию № 50 от 01 февраля 2024 года

**приказываю:**

- 1.Принять меры к организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием .
- 2.Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя советского Союза В.Г. Серегина» на 42 места с 28.10.2024 г. по 01.11.2024 г. при организации оздоровительного лагеря в период осенних каникул:
  - руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
  - содействовать обновлению содержательной деятельности оздоровительных учреждений, обеспечить лагерь педагогическими и другими кадрами, создать материально-технические и бытовые условия;
- 3.Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на весенние каникулах при МБОУ Ломинцевской средней школы №22 им. В.Г. Серегина социального педагога Коробочкину Елену Николаевну.
- 4.Назначить воспитателями и ответственными за жизнь и здоровье детей на период с 28.10.2024 по 01.11.2024 года следующих воспитателей: Филимонову Елену Николаевну, Муравьеву Татьяну Юрьевну, Пономареву Александру Сергеевну, Ахромову Надежду Александровну, мед. работника Недосекину Тамару Васильевну, повара Стругову Елену Александровну.

5. Провести необходимую подготовку лагерей с дневным пребыванием к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил противопожарной безопасности; Ответственные: Коробочкина Е.Н., начальник лагеря, Тихонычева Н.В., завхоз.

— обеспечить исправность сетей водоснабжения, канализования, готовность пищеблока, исправность технологического оборудования, оснащенность посудой, инвентарем, наличие дезинфицирующих и моющих средств; ответственные: Коробочкина Е.Н., Аносов А.К., рабочий комплексного обслуживания;

— обеспечить организацию питьевого режима детей путем использования бутилированной воды;

— обеспечить контроль за выполнением утвержденных натуральных норм продуктов питания, использование пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, проведением искусственной С-витаминизации готовых блюд; Ответственный: повар Стругова Е.А.

— предусмотреть условия для дневного сна детей до 10 лет, не допускать сокращения длительности смены и пребывания детей в течение дня, обеспечить трехразовое питание школьников;

— предусмотреть выделение полного набора помещений, необходимого для оздоровительного лагеря;

— не допускать открытия лагерей без санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Управлением Роспотребнадзора в установленном законодательством РФ порядке;

— обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме работы лагерей (физвоспитание, закаливание) и за эффективностью оздоровления детей в соответствии с Методическими рекомендациями «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях»; Ответственный: Коробочкина Е.Н., начальник лагеря.

— при возникновении чрезвычайных ситуаций информировать в срочном порядке комитет по образованию и территориальный отдел Роспотребнадзора;

— учитывать стоимость набора продуктов питания из расчета 357,50 руб. на 1 ребенка в день, предусмотреть родительские средства на культурно-массовые мероприятия (по решению организатора лагеря совместно с родителями детей, направленных на отдых в лагерь, в зависимости от потребности, мест и частоты посещения организаций (учреждений) для участия в культурно – массовых, спортивно – оздоровительных и др. мероприятиях). В целях проведения С-витаминизации готовых блюд приобрести аскорбиновую кислоту;

— обеспечить прохождение медицинских осмотров работниками лагерей с дневным пребыванием в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011 г.

6. Принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечению их права на отдых и оздоровление в лагере дневного пребывания

и лагере труда и отдыха, организованного на базе образовательной организации;

7. Оздоровительное учреждение размещается на 1 этаже здания. Набор помещений включает: игровые комнаты, кабинет №46 (47,3м<sup>2</sup>), кабинет №47 (48 м<sup>2</sup>), специальные помещения: кабинет №31 (53,3м<sup>2</sup>), кабинет №5 (48,4м<sup>2</sup>), спортивный зал (268,3м<sup>2</sup>), рекреация, медицинский кабинет, столовая с пищеблоком, раздевалка для верхней одежды, кладовая спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, отдельные санузлы для мальчиков, девочек и персонала, помещение для уборочного инвентаря.

8. Всем работникам лагеря обеспечить безопасность детей и подростков при организации лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха на базе образовательной организации, провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости. Включить в рабочие планы воспитателей и педагогов проведение мероприятий, направленных на профилактику пожарной безопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, оказанию доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

9. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием, а также оплату их труда осуществлять в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

10. Начальнику лагеря оказать содействие в проведении мероприятий по обеспечению страхования жизни и здоровья детей.

11. Коробочкиной Е.Н., начальнику лагеря по окончании проведения оздоровительных мероприятий в течение 5 рабочих дней представить в МКУ «Централизованная бухгалтерия» отчетную документацию:

по лагерям с дневным пребыванием:

- приказ на организацию лагеря
- список оздоровленных детей в ЛДП
- табель фактического посещения детей ЛДП
- меню на каждый день
- отчет о фактических расходах (подпись руководителя, печать ОУ и предприятия, организующего питание)
- договора, контракты с предприятием, организующим питание
- акт выполненных работ по организации питания (подпись руководителя, печать ОУ и предприятия, организующего питание)
- отчет о работе лагеря (в каб. №23).

12. Возложить ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей на Тихоничеву Н.В., завхоза школы, прошедшего обучение и имеющего соответствующий документ (удостоверение).

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Директор Ломинцевской средней школы №22 имени В.Г. Серегина

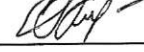



И.Н. Топор

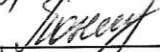
С приказом ознакомлены:

Ахромова Н.А. 

Филимонова Е.Н. 

Коробочкина Е.Н. 

Муравьева Т. Ю. 

Пономарева А. С. 

Стругова Е.А. 

Тихонычева Н.В. 