

Рассмотрено  
Протокол заседания педагогического  
совета  
от « 11 » ноября 2024 № 3

Утверждаю  
Директор Ломинцевской средней  
школы №22 им. В.Г. Серегина»  
И.Н. Топор  
Приказ № 794 от 11.11.2024 г.



**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании актуальных редакций нормативных правовых актов, регулирующих порядок зачисления в общеобразовательную организацию:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №1490-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

**Рассмотрено**  
**Протокол заседания педагогического**  
**совета**  
**от « 11 » ноября 2024 № 3**

**Утверждаю**  
**Директор Ломинцевской средней**  
**школы №22 им. В.Г. Серегина»**

**И.Н. Топор**  
**Приказ № \_\_\_\_\_ от 11.11. 2024 г.**

**Порядок приема на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании актуальных редакций нормативных правовых актов, регулирующих порядок зачисления в общеобразовательную организацию:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №1490-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральным законом "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ломинцевская средняя общеобразовательная школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина».

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Порядок рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы. Порядок должен быть размещен в доступном месте в Школе, а также на сайте Школы.

## **II. Общие нормы, регулирующие порядок предоставления мест для обучения в Школе**

2.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район».

2.5. Школа обеспечивает прием на обучение по общеобразовательным программам всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за школой.

(в ред. Федерального закона от 18.03.2020 N 53-ФЗ)

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Щекинского района регламентируется соответствующим распорядительным актом администрации муниципального образования Щекинский район.

Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами субъектов Российской Федерации, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Настоящие правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно и впоследствии могут быть дополнены, изменены.

2.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

2.9.1 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.9.2. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области:

2.10.1 детям сотрудника полиции;

2.10.2 детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.10.3 детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.10.4 детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.10.5 детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.10.6 детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта;

2.10.7 детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.10.8 детям-инвалидам;

2.10.9 детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям, проживающим на территории Щекинского района, лиц, проживающих за пределами Тульской области, включая иностранных граждан, которые направлены в 2024 году пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области или военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более;

- проживающим на территории Тульской области детям граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации.

2.10.10 детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

2.10.11 для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной 5 противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- детям сотрудников;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах настоящего пункта 2.10.11.
- детям, проживающим на территории Щекинского района, лиц, проживающих за пределами Тульской области, включая иностранных граждан, которые направлены в 2024 году пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области или военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более;
- проживающим на территории Тульской области детям граждан, проходившим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации.

2.11. Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий данное право (льготу), для лиц, указанных в пунктах 2.9, 2.10.

2.12. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.12.1 ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Тульской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.12.2 ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Прием граждан, проживающих на не закреплённой за Школой территории и не являющихся, лицами, указанными в пункте 2.9, 2.10, 2.12 настоящего Положения, осуществляется на свободные места (отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования). Указанным в данном пункте лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тульской области и локальным актом Школы.

### **III. Общий порядок приёма в Школу**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 3 Федерального закона, согласием на обработку персональных данных.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий на обучение подает в Школу заявление о приеме граждан на обучение и документы для приема на обучение следующими способами:

1) в электронной форме (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее по тексту – ЕПГУ).

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) путем личного обращения в Учреждение;

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребенка;



- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного представителя ребенка;

- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего;

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии таковых);

- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2).

3.5. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) Школа размещает на своих информационных стендах и официальном портале в сети Интернет.

3.6. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет в Школу следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707;

- копию документа, подтверждающего установление опеки, попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии родителя (законного представителя) с уполномоченным должностным лицом Школы при подаче заявления на обучение и подачи документов, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, а поступающий на обучение - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучении по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представление других документов, кроме указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучении в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренные пунктом 3.6 (кроме документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в

электронном виде невозможно), если были предоставлены электронные образы этих документов.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, помимо предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающего, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему на обучение выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3, 4).

3.14. Регистрация заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется Школой в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы образовательной организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявления, поступившие после окончания рабочего дня Школы, либо в нерабочий день, регистрируются в первый рабочий день.

3.15. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Школу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется школой с согласия заявителя – субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, данного им в письменной форме.

Сотрудник, осуществляющий прием и оформление документов, в связи с приемом в Школу, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема, за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям, за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства, за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления, за достоверность вносимых сведений в информационные системы, своевременность и правильность заполнения документов.

3.16. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

3.18. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении документов, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4 Порядка.

3.19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

- обращение за предоставлением иной услуги;
  - представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах;
  - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
  - наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
  - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению;
  - непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
  - некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением);
  - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
  - поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
  - несоответствие документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- для подающих заявления в 1 класс:
- заявление подано ранее периода приемной кампании в 1 класс;
  - ребенок на дату 1 сентября текущего года не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или преодолел возраст в 8 лет, при отсутствии разрешения на прием заявления, выданного комитетом по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

3.20. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, заявитель уведомляется об этом (приложение №5), документы возвращаются заявителю.

Если причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление (при необходимости).

3.21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги зачисления в Школу, заявитель уведомляется об этом (приложение №6), документы возвращаются заявителю.

3.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Школу:

- отсутствие свободных мест, для детей, проживающих и(или) зарегистрированных на не закрепленной за Школой территории;

- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме об отказе в зачислении в Школу.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Школы начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.12 настоящего Положения, а также лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается с 8.00 1 апреля текущего года и завершается 23.59 30 июня текущего года в первый этап приемной кампании.

4.4. Руководитель Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.12 настоящего Положения, а также детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 8.00 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.7. Прием детей на обучение в первый класс Школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданного способами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения. Образец заявления располагается в приложении 1 настоящего Положения.

4.8. В заявлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка указываются сведения, перечисленные в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Приём детей для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года на свободные места.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка способом, указанным в пункте 3.2 настоящего порядка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.4. настоящего Положения, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

#### **VI. Правила приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1. На уровень среднего общего образования в Школу принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Школе.

6.2. Прием либо перевод в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по итогам индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина» для получения

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6.3. Информация о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети Интернет и на информационном стенде в образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

6.4. Индивидуальный отбор обучающихся в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора документов в срок не позднее 10 августа текущего года.

6.5. Кандидаты, успешно прошедшие индивидуальный отбор в классы, с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, подают заявление, согласованное с родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) (для несовершеннолетних), о приеме в Школу, способом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.4. настоящего Порядка.

6.6. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.6 настоящего Положения. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы, с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения и поданного заявления о приеме в Школу и оформляется приказом директора Школы.

6.8. При приеме в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.9. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Куда: муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ломинцевская средняя школа №22  
имени Героя Советского  
Союза В.Г. Серегина»

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора ОО

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя /законного представителя

Прошу принять моего(ю) сына(дочь)/ меня (нужное подчеркнуть)  
в \_\_\_\_\_ класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ломинцевской средней  
школы №22 им. В.Г. Серегина

(наименование учреждения)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания  
ребенка: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Статус заявителя (нужное подчеркнуть) (родитель (законный представитель) /  
поступающий)

2.5. Дата рождения \_\_\_\_\_

2.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания  
заявителя: \_\_\_\_\_

2.7. Адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_

2.8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

3. Право на первоочередной/преимущественный прием в образовательное учреждение

3.1. первоочередное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание для предоставления

3.2. преимущественное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание для предоставления



4. Образовательная программа (*нужное подчеркнуть*): общеобразовательная программа / адаптированная общеобразовательная программа.

4.1. Ребенок (поступающий) нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.2. Я, \_\_\_\_\_,  
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня (*нужное подчеркнуть*) по адаптированной общеобразовательной программе.

5. Язык образования:

5.1. Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего ребенка/меня на \_\_\_\_\_ языке,

(указать язык)

на получение общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.

(указать язык)

6. Иные сведения: \_\_\_\_\_

7. С уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (прилагается).

9. К заявлению прилагаю:

<b>Наименование документов</b>	<b>Отметка в предоставлении</b>
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка (или поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (для льготной категории)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных	
Аттестат об основном общем образовании	
Иные документы:	

9. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Приложение 2  
к Порядку приема в муниципальное  
общеобразовательное учреждение

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА  
ИЛИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

проживающий (зарегистрированный) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО),  
в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое  
согласие на обработку в **Ломинцевскую среднюю школу №22 им. В.Г. Серегина**

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка, дата и место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства, месте пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения об обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения и воспитания ребенка;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование указанных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Тульской области, муниципального образования Щекинский район в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме семейного образования, самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем в образовательном учреждении;
- угроза жизни и здоровью ребенка, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении указанных выше персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передачу третьим лицам: комитету по образованию администрации Щекинского района, ГУЗ «Щекинская районная больница», военкомату, правоохранительным органам, органам социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка) персональных данных, уничтожение.

Я проинформирован о том, что обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях, с передачей полученной информации с использованием сети общего пользования Интернет с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных на весь период обучения ребенка до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Форма решения о приеме заявления о зачислении  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская  
средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
о приеме заявления о зачислении  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская  
средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии):

Наименование документов	Отметка о получении	
	Оригиналы	Копии
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
Копия(и) свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры		
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства		
Копия свидетельства о регистрации ребенка (или поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства		
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (для льготной категории)		
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии		
Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)		
Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных		
Аттестат об основном общем образовании		

Иные документы:		
-----------------	--	--

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина " приняло к рассмотрению.

Дополнительная информация:

---

**Документы принял**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Приложение № 4  
к Порядку приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

**Форма уведомления  
о регистрации заявления о зачислении в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя  
Советского Союза В.Г. Серегина» по электронной почте:**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о регистрации заявления о зачислении  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская средняя  
школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в образовательную организацию зарегистрировано под номером (номер заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию) \_\_\_\_\_

Данные заявления  
(номер заявления в АИС «Е-Услуги») \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Для предоставления оригиналов документов в школу просим Вас предварительно связаться с нами, позвонив по номеру телефона 8-48751-3-31-17.

Администрация школы

Приложение № 5  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская  
средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме заявления о зачислении**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская**  
**средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
прилагаемые к нему документы, администрацией Ломинцевской средней школы №22  
им. В.Г. Серегина принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

<b>№ пункта Административного регламента</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги</b>
п.16 пп.1	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
п.16 пп.2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
п.16 пп.3	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
п.16 пп.4	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
п.16 пп.5	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
п.16 пп.6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в	Указывается исчерпывающий





Приложение № 6  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

**Форма решения об отказе в приеме на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская  
средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

Кому:

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломинцевская  
средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) администрацией Ломинцевской средней школы №22 им. В.Г. Серегина рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в Ломинцевскую среднюю школу №22 им. В.Г. Серегина.

<b>№ пункта Административного регламента</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>
п.18 пп.1	Отсутствие свободных мест в образовательной организации
п.18 пп.2	Подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Ломинцевскую среднюю школу №22 им. В.Г. Серегина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в вышестоящий орган, а также в судебном порядке.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи