

«УТВЕРЖДАЮ»:
 Директор МБОУ «Ломинцевская средняя
 школа №22 имени Героя
 Советского Союза В.Г. Серегина»
 Топор И.Н.



План работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год

| п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|--|--|
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по Службе примирения, положения о школьной службе примирения. | сентябрь-май | Заместитель директора по УВР, куратор ШСП |
| 2 | Утверждение состава ШСП, издание приказа о работе школьной службы примирения | сентябрь | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 3 | Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, утверждение плана работы на 2024-2025 год. | сентябрь | Куратор ШСП, заместитель директора по УВР |
| 4 | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ | сентябрь октябрь | Куратор ШСП, заместитель директора по УВР |
| 5 | Беседы с педагогами на тему: «Различные типы исхода конфликтной ситуации» | октябрь | Куратор ШСП |
| 6 | Обновление стенда о службе школьной медиации. | ноябрь | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 7 | Беседа: «Учимся прощать» 1-4 классы | декабрь | Классные руководители, куратор ШСП |
| 8 | Создание буклетов о деятельности школьной службе примирения. | январь | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 9 | Классный час: «Как поступить в конфликтной ситуации» 5-7 классы | февраль | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 10 | Беседа «Позитивное и негативное отношение друг к другу» 8-11 классы | март | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 11 | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | Члены ШСП |
| 12 | Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службе примирения. | в течение года | Члены ШСП |
| 13 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласий на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 14 | Проведение программ примирения | в течение года по запросам | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 15 | Обсуждение проведенных программ примирения | апрель | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 16 | Мониторинг деятельности ШСП за 2024-2025 учебный год. | май | Куратор ШСП, заместитель директора по УВР |
| 17 | Размещение информации о деятельности ШСП на школьном сайте | в течение учебного года | Диспетчер школьного сайта |
| 18 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Куратор ШСП, члены ШСП |
| 19 | Ведение документации (регистрационный журнал, протоколы заседаний, журнал учета мероприятий и др.) | В течение года | Куратор ШСП |