

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета школы
протокол №11 от «29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ломинцевской средней
школы №22 им. В.Г. Серегина
_____/ А.С. Копылова
Приказ № _____ от 29.06.2023

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное Школа
«Ломинцевская средняя школа № 22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина» (далее по тексту – Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022 №955);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный 22.03.2021 № 115»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина».

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. В соответствии с Уставом Школы при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в течение всего учебного периода (четверти) педагогами Школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы: поурочно, по темам, по учебным четвертям.

2.4. В Учреждении могут применяться следующие формы текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися:

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельно выполненные в письменной форме работы, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Сдача нормативов – по физической культуре.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных оценочных процедур при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.6. Обязательным видом текущего контроля является проведение итоговой диагностики по предметам. В целях недопущения перегрузки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию как самостоятельную процедуру, итоговая диагностика может быть заменена процедурами, проводимыми в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. По курсам по выбору, элективным курсам и курсам «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочное обучение. При оценивании данных предметов предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов.

Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании «Портфолио» обучающихся. Формализованные требования по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматриваются.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11 классах осуществляется:
- в виде отметок по 5-ти балльной шкале за исключением курсов, указанных в п. 2.8. настоящего Положения.

2.10. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающегося отметку текущего контроля, сопроводив ее при необходимости комментариями, и выставив отметку в электронный журнал или дневник на бумажной основе обучающегося (если последний используется в Школе):

2.10.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе или в конце урока и заносится в электронный журнал или дневник обучающегося в этот же день.

2.10.2. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.10.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы. Они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ;

- за сочинение отметка заносится в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения;

- на проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах (например, сочинение) дается до 10 дней.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно»):

- при выполнении самостоятельной работы обучающего характера;
- при выполнении контрольной оценочной процедуры, в случае если она проводится в день или на следующий день после того как обучающийся приступил к обучению после болезни. Педагог должен дать время обучающемуся для подготовки к контрольной процедуре. Продолжительность периода подготовки определяется педагогом самостоятельно и учитывает длительность отсутствия обучающегося и объем контролируемого содержания.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план. Формы, порядок, периодичность текущего контроля обучающихся по индивидуальному учебному плану определяется их индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.13. От текущего контроля освобождены обучающиеся, получающие образование в форме семейного, самообразования, ускоренного обучения (экстерната).

2.14. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты выставляются классным руководителем в классный журнал и учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.16. Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки запрещено.

2.17. Заместитель руководителя Школы контролируют ход текущего контроля.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный период (четверть, год).

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- объективное установление фактического уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (для обучающихся по ФГОС);

- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется:

- на годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- на четвертную аттестацию – оценка усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти).

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Образовательные достижения обучающегося подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, которые включены в учебный план класса, в котором он обучается или в индивидуальный учебный план (для обучающихся по индивидуальному учебному плану).

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят:

3.6.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.6.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. По заявлению родителей в Школе могут проходить промежуточную аттестацию лица, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

4. Порядок и формы проведения четвертной промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся очной формы обучения за четверти осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости с учетом средневзвешенной системы оценки.

4.2. Основанием для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного периода и имеющихся в журнале текущих отметок, сформированных с учетом средневзвешенной системы отметок.

4.3. Четвертная отметка выставляется на основании средневзвешенного балла по предмету за отчетный период в соответствии с правилами математического округления: 2-2.4- «2»; 2.6-3.4- «3»; 3.6-4.4- «4», 4.6-5.00 - «5». В случае если средний балл по предмету за четверть составляет 2.5, 3.5, 4.5, отметка за четверть не может превышать средний балл за процедуры, носящие контрольный характер, округленный в соответствии с правилами математического округления: от 2 – 2.4 – «2», от 2.5 - 3.4 - «3», 3.5 - 4.4 – «4», 4.5 - 5 – «5».

4.4. Отметка за четверть выставляется при наличии:

- не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке два и более часа в неделю.

4.5. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий по какому-либо предмету учебного плана за отчетный период, могут быть не аттестованы по нему. Вопрос

об аттестации обучающихся, пропустивших более 2/3 учебных занятий по уважительной причине решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы.

Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

4.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные оценочные процедуры не проводятся.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной аттестации путём рассылки выписок из классного журнала с отметками за четверть способом, указанным родителями в заявлении о предоставлении информации об успеваемости ребенка. Если в Школе используются дневники на печатной основе, то путем выставления отметок в дневники обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – письменное уведомление выдается родителю (законному представителю) обучающего под роспись с указанием даты ознакомления и хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Форма, порядок четвертной промежуточной аттестации обучающихся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, проходящих ускоренное обучение (экстернат) или обучающихся по индивидуальному учебному плану или иного обучения с учетом образовательных особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяются настоящим Положением и их индивидуальными учебными планами.

4.8.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся, указанных в п. 4.8 настоящего Положения, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

4.8.2. Образовательная организация обеспечивает учащихся, указанных в п. 4.8 настоящего Положения, всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

4.8.3. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся, указанных в п.4.8 настоящего Положения (кроме обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования), может осуществляться по итогам текущего контроля в соответствии с п.п. 4.1 – 4.7 настоящего Положения.

В случае освобождения обучающихся, указанных в п. 4.8 настоящего Положения, от текущего контроля и для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, четвертная аттестация осуществляется по результатам контрольных оценочных процедур.

4.8.4. Формами контрольных оценочных процедур, проводимых в рамках промежуточной аттестации обучающихся, указанных в п. 4.8 настоящего положения, могут являться:

- устные мероприятия: собеседования, зачеты;
- письменные мероприятия: контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты;
- смешанные мероприятия: контрольная работа (тестирование) и практическая работа или лабораторная работа; защита реферата и др.;

- сдача нормативов.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

4.8.5. Конкретная форма и содержание контрольных оценочных процедур определяются учителями, преподающими каждый предмет учебного плана и утверждается приказом директора школы.

4.8.6. В случае прохождения четвертной промежуточной аттестации обучающимися, получающими образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, образовательная организация разрабатывает график прохождения четвертной промежуточной аттестации и информирует обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

4.8.7. Отметка за четверть обучающемуся по индивидуальному учебному плану, может выставляться по итогам текущего контроля в соответствии с п.п. 4.1 - 4.7 настоящего Положения, либо в соответствии с п.п. 4.8.1 – 4.8.5 настоящего Положения. Конкретный порядок выставления отметки за четверть обучающемуся по индивидуальному учебному плану определяется его индивидуальным учебным планом.

4.8.8. Отметка обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящего ускоренное обучение (экстернат), за четверть выставляется по результатам контрольных оценочных процедур в соответствии с пп. 4.8.1 – 4.8.5 настоящего Положения.

4.8.9. Классные руководители, к которым прикреплены обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8.10. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся, проходящих ускоренное обучение о результатах прохождения четвертной аттестации осуществляется путем выдачи под роспись уведомления в письменной форме с результатами четвертной аттестации.

4.8.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение имеют право пройти пропущенную по уважительной причине (подтвержденной документарно) четвертную промежуточную аттестацию в другое время. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет новый график прохождения промежуточной аттестации.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

5.2. Годовая промежуточная аттестация может проводиться:

- на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти; либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

и/ или

- в качестве отдельной процедуры (кроме обучающихся 9-х, 11-х классов).

5.3. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по результатам четвертной промежуточной аттестации в соответствии с частью первой п.5.2 настоящего Положения.

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую промежуточную аттестацию (в случае проведения годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры), их количество, конкретная форма контрольных процедур, определяются решением педагогического совета школы не позднее 2-х месяцев до начала проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса - учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения приказа на информационных стендах Школы и информационном портале Школы в сети Интернет. Для педагогов обязательно ознакомление с приказом под роспись.

5.5. В случае проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, как отдельной процедуры, аттестация может проводиться в письменной, устной, комбинированной формах.

5.5.1. Формами письменной годовой промежуточной аттестации являются: контрольная работа, тест, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, комплексная диагностическая работа.

5.5.2. К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: защита реферата, проекта, зачет, собеседование.

5.6. Годовая промежуточная аттестация не проводится в форме экзамена.

5.7. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены задания, проекты, выполненные в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста без фиксации результата в виде отметок по 5-балльной шкале.

5.9. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.10. Требования ко времени проведения годовой аттестации (в случае проведения годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры):

5.10.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение апреля-мая текущего учебного года и завершается за одну неделю до окончания учебного года.

5.10.2. Все формы годовой аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

5.10.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.10.4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для отдельных обучающихся могут быть изменены решением педагогического совета Школы в следующих случаях:

- отъезда на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезда на постоянное место жительства за рубеж;
- по иным уважительным причинам.

5.10.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.10.6 Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут:

- пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые отдельным графиком в течение текущего учебного года;
- быть освобождены от промежуточной аттестации как самостоятельной процедуры согласно п.5.15, 5.16 настоящего Положения.

5.10.7. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать:

- для письменных форм аттестации: 45 минут во 2-8-х классах; 120 минут - 10-х классах;
- для устных форм аттестации (защиты реферата, проекта, собеседование, зачет) не должна превышать 20 минут на каждого обучающегося.

5.10.8. Для каждого обучающегося в день проводится только одна аттестация, промежуток времени между двумя аттестациями должен составлять не менее двух дней.

5.10.9. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока во вторник, среду, четверг.

5.11. Годовая промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации Школы и учителя, преподающего данный предмет.

5.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя Школы до 1 апреля текущего года.

5.13. Педагогический коллектив, обучающиеся должны быть ознакомлены с расписанием проведения годовой промежуточной аттестации в 3-х дневный срок с даты издания приказа, утверждающего расписание.

5.14. Требования к материалам для проведения годовой аттестации (в случае проведения аттестации как самостоятельной процедуры):

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем методического объединения или ведущими специалистами по предмету;

- содержание работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы по предмету;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация;

- материалы рассматриваются на заседании предметного методического объединения и утверждаются руководителем школы;

- материалы сдаются на хранение заместителю руководителя школы по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.15. От годовой промежуточной аттестации как самостоятельной процедуры освобождаются:

- на основании справок из медицинских учреждений дети-инвалиды, а также обучающиеся освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные четвертные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители олимпиад, предметных конкурсов не ниже районного уровня).

5.16. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.17. Годовая аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по результатам четвертной промежуточных аттестаций в соответствии с п.5.2. настоящего Положения.

5.18. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок в соответствии с правилами математического округления.

5.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.20. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.21. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал и (или) дневники обучающихся на печатной основе (в случае, если такие используются в школе). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

5.24. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

5.25. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

5.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей школы.

6. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), для обучающихся 9, 11 классов – допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации.

6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Уважительными причинами непрохождения годовой промежуточной аттестации признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать.

7.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.3. Обучающиеся, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Обучающиеся, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, имеют право получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), помощь социального педагога, получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.5. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность обязана:

- уведомить в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в п. 7.1 настоящего положения, о наличии у них академической задолженности по итогам учебного года, а также о сроках и месте ее ликвидации;

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- в случае не ликвидации академической задолженности в первый раз, создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу.

Состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

7.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.8. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в п.7.1. настоящего Положения, обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

7.10. Школа информирует в письменной форме, под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, об итогах промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности. А также о необходимости принятия ими решения об организации дальнейшего обучения обучающихся, в случае не ликвидации ими академической задолженности во второй раз.

7.11. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.12. Обучающийся первого класса может быть оставлен на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса, подтвержденного результатами годовой промежуточной аттестации, проводимой в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста и(или) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Школы, заместитель руководителя Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год

содержание предмета, не предусмотренное образовательными программами и учебными программами по предметам;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение, необоснованно завышать отметки в ходе текущего контроля или промежуточной аттестации.

8.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации четвертной и за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- на изменение формы промежуточной аттестации за год, перенос сроков ее прохождения, в случае возникновения у него уважительных причин, указанных в п. 5.10.4, 5.10.6 настоящего Положения.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные нормативно-правовыми документами различных уровней и настоящим Положением.

Согласно пункту 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ»

Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять индивидуальный учебный план (в случае обучения по индивидуальному учебному плану);
- 3) посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 4) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

8.10.1. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации или итоговой отметки, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора по Школе создается конфликтная комиссия из трех человек. В обязательном порядке членом конфликтной комиссии является заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

8.10.2. Конфликтная комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной обучающемуся отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

8.10.3. Форма переаттестации обучающегося (письменное, устное, комбинированное контрольное мероприятие), определяется конфликтной комиссией в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации настоящего Положения и утверждается приказом директора Школы.

8.10.4. О дате и месте рассмотрения заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметки сообщается обучающемуся и в письменной форме под роспись его родителю (законному представителю) за три дня до даты переаттестации.

8.10.5. Родитель (законный представитель) ребенка обязан обеспечить его явку в указанное время для прохождения процедуры переаттестации.

8.10.6. Процедура переаттестации не может быть проведена в случае отсутствия родителя (законного представителя).

8.10.7. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.10.8. В случае неявки обучающегося или родителя (законного) представителя или обоих на процедуру переаттестации конфликтной комиссией составляется акт об отсутствии и результаты промежуточной аттестации и (или) итоговая отметка остаются прежними.

9. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. Администрация школы осуществляет контроль процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся.

9.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.