

«УТВЕРЖДАЮ»:  
 Директор МБОУ «Ломинцевская  
 средняя школа №22 имени Героя  
 Советского Союза В.Г.Серегина»  
 Копылова А.С.



### План работы школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативно- правовых документов по Службе примирения, положения о школьной службе примирения.	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, куратор ШСП
2	Утверждение состава ШСП, издание приказа о работе школьной службы примирения	сентябрь	Заместитель директора по УВР, директор школы
3	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, утверждение плана работы на 2022-2023 год.	сентябрь	Куратор ШСП, заместитель директора по УВР
4	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ	сентябрь - октябрь	Куратор ШСП, заместитель директора по УВР
5	Обновление стенда о службе школьной медиации.	сентябрь, декабрь	Куратор ШСП, члены ШСП
6	Беседа: ««Как жить в мире с товарищами» 5-6 классы	октябрь	Куратор ШСП, члены ШСП
7	Беседа: «Нарушений прав других людей может привести к конфликтам» 7-11 классы	ноябрь	Классные руководители, куратор ШСП
8	Беседа с педагогами: «Работа с эмоциями в процессе медиации»	декабрь	Куратор ШСП
9	Создание буклетов о деятельности школьной службе примирения.	январь - февраль	Куратор ШСП, члены ШСП
10	Классный час: ««Умеем ли мы прощать» 1-4 классы	март	Куратор ШСП, члены ШСП
11	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСП
12	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службе примирения.	в течение года по запросам	Члены ШСП
13	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласий на проведение восстановительных программ.	в течение года и по запросам	Куратор ШСП, члены ШСП
14	Проведение программ примирения	в течение года по запросам	Куратор ШСП, члены ШСП
15	Обсуждение проведенных программ примирения	апрель	Куратор ШСП, члены ШСП
16	Мониторинг деятельности ШСП за 2022-2023 учебный год.	май	Куратор ШСП, заместитель директора по УВР
17	Размещение информации о деятельности ШСП на школьном сайте	в течение учебного года	Диспетчер школьного сайта
18	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Куратор ШСП, члены ШСП
19	Ведение документации (регистрационный журнал, протоколы заседаний, журнал учета мероприятий и др.)	В течение года	Куратор ШСП