

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

**ПРИКАЗ № 18**

пос. Ломинцевский

от « 18 » января 2022

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению системы наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

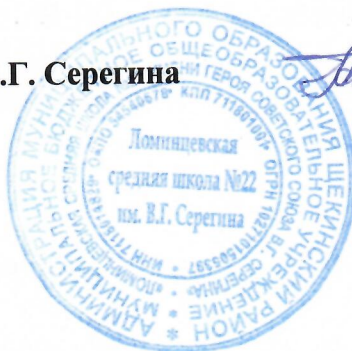
На основании пункта 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа», федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», приказа министерства образования Тульской области № 1419 от 10 октября 2019 г. «Об утверждении концепции непрерывного профессионального развития педагогических работников Тульской области» (далее – Концепция), с учетом методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», приказа Министерства образования Тульской области №1727 от 29.12.2021,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению системы наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина» (приложение 1).
2. Рабочей группе по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательной организации приступить к реализации мероприятий «Дорожной карты» с момента ее утверждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Ломинцевской  
средней школы №22 им. В.Г. Серегина**

*А.С. Копылова*  
**А.С. Копылова**



Исп.: Зайцева М.В.  
Тел.: 89534320343

Приложение 1 к приказу  
директора Ломинцевской средней  
школы №22 им. В.Г. Серегина  
№ 18 от « 18 » января 2022

**План мероприятий «Дорожная карта»  
по внедрению системы наставничества педагогических работников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Ломинцевская средняя школа № 22  
имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Подготовка условий для внедрения системы наставничества</b>				
1.	Информирование педагогов о реализации Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и внедрении системы наставничества в ОО	Январь 2022	Директор ОО	Протокол совещания
2.	Разработка Положения о системе наставничества в ОО	Январь 2022	Директор ОО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ об утверждении Положения о системе наставничества в ОО
3.	Формирование рабочей группы по внедрению системы наставничества в ОО; назначение куратора рабочей группы	Январь 2022	Директор ОО	Приказ о создании рабочей группы по реализации системы наставничества в ОО, назначении куратора рабочей группы
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы наставничества в ОО	Январь 2022	Директор ОО, куратор рабочей группы	Приказ об утверждении плана мероприятий по внедрению системы наставничества в ОО
5.	Внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда, иные локальные нормативные акты в связи с внедрением системы наставничества в ОО	Февраль 2022	Директор ОО	Приказ о внесении изменений в коллективный договор, положение об оплате труда
6.	Заключение соглашений о сотрудничестве с другими образовательными организациями по проблемам наставничества	По мере необходимости	Директор ОО, куратор рабочей группы	Договора о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведении координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества в ОО
<b>2. Формирование банка наставников и наставляемых</b>				
1.	Назначение куратора (ведущего наставника) реализации системы	Ежегодно сентябрь	Директор ОО	Приказ о назначении куратора (ведущего наставника)

	наставничества в ОО			
2.	Сбор информации о персональных запросах педагогов, мониторинг потребности в наставничестве	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор (ведущий наставник)	Информационная справка
3.	Формирование и утверждение банка данных наставляемых с их письменного согласия, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Приказ об утверждении базы наставляемых
4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор (ведущий наставник)	Анализ анкетирования, собеседования с наставниками
5.	Формирование и утверждение банка данных наставников с их письменного согласия, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Приказ об утверждении базы наставников
6.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО	Дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками
7.	Организация повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах, с привлечением наставников из других организаций	В течение учебного года (по мере необходимости)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Удостоверения и сертификаты о повышении профессионального мастерства
<b>3. Организация, сопровождение и координация работы наставнических пар/групп</b>				
1.	Формирование и утверждение наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Приказ о закреплении наставнических пар/групп
2.	Разработка и утверждение программ наставничества для каждой пары/группы	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор, (ведущий наставник), наставники - специалисты	Приказ об утверждении программ наставничества
3.	Заключение соглашений о сотрудничестве с другими образовательными организациями по проблемам наставничества	По мере необходимости	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Договора о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведении координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по

				проблемам наставничества в ОО
4.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, координация наставнической деятельности	В течение учебного года	Куратор (ведущий наставник)	Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности
5.	Координация деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами	По мере необходимости	Куратор (ведущий наставник)	
6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	По мере необходимости	Куратор (ведущий наставник)	
<b>4. Мониторинг и завершение программ наставничества</b>				
1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества, оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации, выявление лучших практик наставничества педагогических работников	Ежегодно май	Куратор (ведущий наставник)	Итоговый аналитический отчет о реализации программ наставничества и реализации системы наставничества в ОО, реестр потенциальных наставников
2.	Проведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы наставничества в ОО	Ежегодно июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
<b>5. Информационная поддержка системы наставничества</b>				
1.	Размещение на сайте ОО информации о реализации системы наставничества в ОО: нормативно-правовая база в сфере наставничества, методические рекомендации, сведения о реализуемых программах, базы наставников и наставляемых, лучшие кейс программы наставничества, новости и анонсы мероприятий	По мере поступления информации	Администратор сайта	Раздел на сайте «Наставничество»

Директор Ломинцевской  
средней школы №22 им. В.Г. Серегина

А.С. Копылова



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

**ПРИКАЗ № 18**

пос. Ломинцевский

от « 18 » января 2022

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению системы наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

На основании пункта 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа», федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», приказа министерства образования Тульской области № 1419 от 10 октября 2019 г. «Об утверждении концепции непрерывного профессионального развития педагогических работников Тульской области» (далее – Концепция), с учетом методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», приказа Министерства образования Тульской области №1727 от 29.12.2021,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению системы наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ломинцевская средняя школа №22 имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина» (приложение 1).
2. Рабочей группе по внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательной организации приступить к реализации мероприятий «Дорожной карты» с момента ее утверждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Ломинцевской  
средней школы №22 им. В.Г. Серегина**

*А.С. Копылова*  
**А.С. Копылова**



Исп.: Зайцева М.В.  
Тел.: 89534320343

Приложение 1 к приказу  
директора Ломинцевской средней  
школы №22 им. В.Г. Серегина  
№ 18 от « 18 » января 2022

**План мероприятий «Дорожная карта»  
по внедрению системы наставничества педагогических работников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Ломинцевская средняя школа № 22  
имени Героя Советского Союза В.Г. Серегина»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Подготовка условий для внедрения системы наставничества</b>				
1.	Информирование педагогов о реализации Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и внедрении системы наставничества в ОО	Январь 2022	Директор ОО	Протокол совещания
2.	Разработка Положения о системе наставничества в ОО	Январь 2022	Директор ОО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ об утверждении Положения о системе наставничества в ОО
3.	Формирование рабочей группы по внедрению системы наставничества в ОО; назначение куратора рабочей группы	Январь 2022	Директор ОО	Приказ о создании рабочей группы по реализации системы наставничества в ОО, назначении куратора рабочей группы
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы наставничества в ОО	Январь 2022	Директор ОО, куратор рабочей группы	Приказ об утверждении плана мероприятий по внедрению системы наставничества в ОО
5.	Внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда, иные локальные нормативные акты в связи с внедрением системы наставничества в ОО	Февраль 2022	Директор ОО	Приказ о внесении изменений в коллективный договор, положение об оплате труда
6.	Заключение соглашений о сотрудничестве с другими образовательными организациями по проблемам наставничества	По мере необходимости	Директор ОО, куратор рабочей группы	Договора о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведении координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества в ОО
<b>2. Формирование банка наставников и наставляемых</b>				
1.	Назначение куратора (ведущего наставника) реализации системы	Ежегодно сентябрь	Директор ОО	Приказ о назначении куратора (ведущего наставника)

	наставничества в ОО			
2.	Сбор информации о персональных запросах педагогов, мониторинг потребности в наставничестве	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор (ведущий наставник)	Информационная справка
3.	Формирование и утверждение банка данных наставляемых с их письменного согласия, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Приказ об утверждении базы наставляемых
4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор (ведущий наставник)	Анализ анкетирования, собеседования с наставниками
5.	Формирование и утверждение банка данных наставников с их письменного согласия, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Приказ об утверждении базы наставников
6.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО	Дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками
7.	Организация повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах, с привлечением наставников из других организаций	В течение учебного года (по мере необходимости)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Удостоверения и сертификаты о повышении профессионального мастерства
<b>3. Организация, сопровождение и координация работы наставнических пар/групп</b>				
1.	Формирование и утверждение наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Приказ о закреплении наставнических пар/групп
2.	Разработка и утверждение программ наставничества для каждой пары/группы	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Директор ОО, куратор, (ведущий наставник), наставники - специалисты	Приказ об утверждении программ наставничества
3.	Заключение соглашений о сотрудничестве с другими образовательными организациями по проблемам наставничества	По мере необходимости	Директор ОО, куратор (ведущий наставник)	Договора о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведении координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по

				проблемам наставничества в ОО
4.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, координация наставнической деятельности	В течение учебного года	Куратор (ведущий наставник)	Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности
5.	Координация деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами	По мере необходимости	Куратор (ведущий наставник)	
6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	По мере необходимости	Куратор (ведущий наставник)	
<b>4. Мониторинг и завершение программ наставничества</b>				
1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества, оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации, выявление лучших практик наставничества педагогических работников	Ежегодно май	Куратор (ведущий наставник)	Итоговый аналитический отчет о реализации программ наставничества и реализации системы наставничества в ОО, реестр потенциальных наставников
2.	Проведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы наставничества в ОО	Ежегодно июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
<b>5. Информационная поддержка системы наставничества</b>				
1.	Размещение на сайте ОО информации о реализации системы наставничества в ОО: нормативно-правовая база в сфере наставничества, методические рекомендации, сведения о реализуемых программах, базы наставников и наставляемых, лучшие кейс программы наставничества, новости и анонсы мероприятий	По мере поступления информации	Администратор сайта	Раздел на сайте «Наставничество»

Директор Ломинцевской  
средней школы №22 им. В.Г. Серегина

А.С. Копылова

